

Prot. n. 5094/Rg/C del 19/12/11

PER PUBBLICAZIONE
ALBO *lem*

Messina 19/12/2011



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
2° Dipartimento
Ragioneria Generale e gestione risorse umane

AVVISO

Selezione per l'attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso l'Ufficio Dirigenziale "Ragioneria Generale e gestione risorse umane", della titolarità delle posizioni organizzative incardinate nelle unità operative denominate: "Bilancio e controllo gestione finanziaria", "Impegni e pareri", "Riscontro mandati e reversali", "Contabilità LL.PP. e liquidazioni", "Economato", "Appalti e contratti", e "Selezione, reclutamento e contenzioso del Lavoro".

IL DIRIGENTE

Considerato che il Sig. Presidente ha disposto di avviare le procedure per l'attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative di cui in epigrafe, con proprie note n. 0006916/11/GAB del 06/12/2011 e n. 0006926/11/GAB del 06/12/2011.

Preso atto che sussistono i presupposti e le condizioni per potere procedere alla relativa selezione;

INDICE

la procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa di cui in epigrafe, ex artt. 8,9 e 10 CCNL del 31/03/1999 e del successivo CCDL.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti i dipendenti dell'Ufficio Dirigenziale "Ragioneria Generale e gestione risorse umane" inquadrati nella categoria "D", che intendono concorrere alla selezione, dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, indirizzata al sottoscritto Dirigente presso la U.O. "Affari generali e Segreteria del Ragioneria Generale", tramite il protocollo generale di questo Ente, entro e non oltre gg. 7 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo della Provincia e sul sito Web istituzionale di questo Ente.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta dal concorrente, dovrà essere, pena l'esclusione della selezione, contenuta in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Selezione per l'affidamento della posizione organizzativa incardinata nell'unità operativa.....(indicare l'unità operativa a cui si intende partecipare). Sull'esterno della busta dovrà essere indicato pure il nominativo del concorrente.

Nella predetta busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti, oltre alla domanda:

1. dettagliato curriculum vitae;
2. indicazione dei titoli professionali del concorrente;
3. indicazione dell'anzianità di servizio del concorrente medesimo espressa in anni, mesi e giorni maturata al momento della presentazione della domanda, per servizi svolti presso questo Ente nel ruolo riferito alla categoria "D", con riguardo alla direzione di posizione organizzativa o di unità operative;
4. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

I criteri per l'assegnazione dell'incarico fanno capo alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 573/2002, ed a quanto in essa richiamato, con i seguenti fattori di valutazione:

- a) curriculum professionale con massimo punteggio di punti 30;
- b) crediti di professionalità con massimo punteggio di punti 30;
- c) valutazione del Dirigente con massimo punteggio di punti 40.

Nell'attribuzione del punteggio relativo ai crediti di professionalità vanno presi in considerazione anche i seguenti sub-criteri:

- a) punti 3 per ciascun anno di direzione nella struttura indicata come posizione organizzativa oggetto di selezione;
- b) punti 2 per ciascun anno di direzione di qualsiasi altra struttura dell'Ente individuata quale posizione organizzativa;
- c) punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

AVVERTE

Che il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pena l'esclusione, e non sarà consentito il perfezionamento delle domande incomplete o corredate da erronea documentazione.

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sul sito Web istituzionale di questo Ente e all'Albo della Provincia sarà comunicato a tutti gli Uffici di seguito riportati:

- a) Ufficio di Presidenza;
- b) Ufficio di Segreteria Generale;
- c) Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- d) Ufficio Controllo di Gestione.

Per il resto si attende che l'Amministrazione attiva definisca il piano di conferma, integrazione e/o modifica della delibera di G.P. n. 573/02, piano che la stessa Amm.ne fa, verbalmente, sapere di stare elaborando.

IL DIRIGENTE
Avv. Antonino Calabrò

